

Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва» в подальшому іменоване "Замовник", в особі директора Сагайдак Людмили Григорівни, що діє на підставі Статуту, та ТОВ «Охорона Сервіс Плюс» в подальшому іменоване "Підрядник", що є юридичною особою за законодавством України, в особі директора Чепіла Михайла Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

- 1.1. Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе зобов'язання по виконанню робіт з капітального ремонту внутрішньо будинкових інженерних мереж житлового будинку по вул. Вишгородській 52 (далі роботи)
- 1.2. Роботи проводяться засобами та з матеріалів Підрядника. Підрядник використовує матеріали згідно кошторису та несе відповідальність за їх якість .
- 1.3. На всі види робіт Підрядником встановлений гарантійний термін 3 роки.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

- 2.1. Вартість робіт, доручених Підряднику, визначається на підставі складеного кошторису, який розробляється Підрядником і подається на затвердження Замовнику.
- 2.2. Затверджений кошторис є невід'ємною частиною даного договору.
- 2.3. Орієнтовна вартість робіт: **652 940,40 грн. (Шістсот п'ятдесят дві тисячі дев'ятсот сорок гривень 40 копійок), в тому числі ПДВ 20% – 108 823,40 грн. (Сто вісім тисяч вісімсот двадцять три гривні 40 копійок)** остаточний розрахунок визначається згідно кошторису та актів КБ-2в (програмний комплекс АВК-5) після проведення в установленому порядку і отримання позитивного експертного висновку кошторисної документації.
- 2.4. Якщо при виконанні договору виявиться необхідність виконання додаткових робіт, відмінних від передбачених у кошторисі, то такі роботи проводяться за додатковою угодою, в якій визначається обсяг робіт, їх вартість та порядок розрахунків.
- 2.5. Можливо зменшення обсягів робіт та суми договору в залежності від реального фінансування видатків Замовника. Обсяг робіт може бути зменшено відповідно до виділених бюджетних коштів.
- 2.6. Замовник проводить розрахунок після підписання Акту здачі-приймання виконаних робіт та в межах виділених бюджетних асигнувань, з можливою передплатою в розмірі 30%.
- 2.7. Сплата за виконані роботи буде виконуватись тільки після надходження бюджетних коштів.
- 2.8. Замовник не несе відповідальності за ненадходження бюджетних коштів на виконання робіт.
- 2.9. Розрахунок за виконані роботи здійснюється на підставі п. 7 ст. 51 Бюджетного кодексу України за фактом виконання. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 10-ти банківських днів з дати отримання замовником бюджетного фінансування на свій розрахунковий рахунок.

3 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

- 3.1. Підрядник зобов'язується виконати передбачені договором роботи відповідно до затвердженої в установленому порядку проектно-кошторисної документації і здати Замовнику в обумовлений договором термін.
- 3.2. Підрядник гарантує якість робіт згідно з ДБН.
- 3.3. За всі роботи по даному договору, включаючи дотримання правил техніки безпеки, Підрядник несе повну відповідальність.
- 3.4. Транспортування матеріалів та вивезення будівельного сміття входить в кошторисну вартість і є обов'язком Підрядника.

3.5. Замовник має право надавати Підряднику матеріали, транспортні та інші послуги, необхідні для виконання робіт згідно з договором підяду. Вартість наданих послуг оплачується Підрядником по окремому рахунку.

3.6. Підрядник зобов'язаний за власний рахунок усунути будь-які дефекти за якістю, якщо вони виникли з його вини і можуть бути виявлені під час приймання об'єкту та в гарантійний термін. Вказані дефекти та недоліки оформлюються відповідними актами, підписаними уповноваженими представниками.

3.7. Підрядник зобов'язується повернути кошти, у сумі, виявленої контролюючими органами завищення обсягів вартості виконаних робіт.

3.8. Підрядник зобов'язується здійснювати оплату за спожиту електроенергію та воду в процесі виконання будівельно-монтажних робіт, відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів в разі підключення до мереж електро та водопостачання.

4. ЗДАЧА-ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ.

4.1. Роботи вважаються виконаними після підписання Акту здачі-приймання виконаних робіт.

5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

5.1. У випадку порушення терміну виконання робіт Підрядник сплачує Замовнику неустойку в розмірі 1% від ціни по кошторису за кожний день затримки.

5.2. З метою відшкодування витрат "Замовника", які пов'язані з прийняттям виконаних робіт, "Замовник" зменшує "Підряднику" оплату в розмірі 1 % від вартості виконаних робіт за кожний день затримки.

5.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим договором.

5.4. У випадках, не передбачених цим договором, сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

5.5. Підрядник несе відповідальність перед Замовником за якість виконаних робіт.

6 ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ.

6.1. Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання або неналежного виконання сторонами своїх обов'язків за цим договором, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком дії непереборної сили (форс-мажору): стихійного лиха, пожежі, воєнних дій.

6.2. При виникненні форс-мажорних обставин виконання сторонами своїх обов'язків за договором відкладається до закінчення дії таких обставин.

6.3. Якщо форс-мажорні обставини будуть діяти більш ніж шість місяців, то кожна з сторін має право відмовитися від подальшого виконання своїх обов'язків за цим договором, сповістивши про це письмово іншу сторону.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

7.1. Суперечки, що виникають при виконанні договору, вирішуються сторонами шляхом переговорів та прийняття відповідних рішень.

7.2. При неможливості досягнути згоди шляхом переговорів, спори між сторонами вирішуються у судовому порядку.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ.

8.1. Цей договір набуває чинності з моменту підписання та діє до 31.12.2017 р.

8.2. Даний договір може бути достроково розірваний Замовником за умови невиконання Підрядником своїх зобов'язань.

8.3. Усі додатки до цього договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками сторін та діють впродовж терміну дії договору.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

9.1. Дія договору припиняється: повним виконанням сторонами зобов'язань за цим договором, за згодою сторін, з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

9.2. Зміни, доповнення до договору, а також розірвання договору оформлюються в письмовій формі, як додаткові угоди, підписуються уповноваженими представниками обох сторін.

9.3. Жодна із сторін не має права передавати права та обов'язки за цим договором третій особі.

9.4. Цей договір викладений українською мовою в трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

«Замовник»

КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва»
04214, м. Київ, вул. Північна, 22
код ЄДРПОУ: 39611267
р/р: 35443184090037
КПКВ 9416021 УДКСУ
у Оболонському районі м. Києва
МФО: 820019
ІПН: 396112626547
Тел (044) 332-34-46
e-mail: obolon.mk@outlook.com

«Підрядник»

Товариство з обмеженою відповідальністю "Охорона - Сервіс плюс"
07300, Київська обл., м. Вишгород, вул. Симоненка, 4а, прим.1,
р/р 26002263542 в „Райффайзен Банк Аваль”
м. Київ,
МФО 380805
код ЄДРПОУ 33483589
ІПН 334835810081
№ св. пл. ПДВ 100290784
Тел.для под. (04596)5-29-17
тел-факс. (044)579-24-23
e-mail:os1993@meta.ua

Директор



Сагайдак Л.Г.

Директор



Чепіль М.А.